

Nemandinn okkar

Nemandinn er drengur í **7. bekk** og á arabísku að móðurmáli. Hann er íslamstrúar og veldur það lítils háttar taugatitringi hjá nemendum, kennurum og öðru starfsfólki skólans því það veit ekki almennilega hvernig það á að bera sig að. Umsjónarkennari nemandans lítur svo á að sérkennarar skólans eigi að kenna nemandanum og bera á honum ábyrgð.

Við gerum ráð fyrir að hann sé að koma í skólann.

NEMANDINN

- Reynt að afla upplýsinga um stöðu nemandans í sínu móðurmáli (misaðgengilegt; athuga möguleika á símafundum með túlki ef á þarf að halda)
- Eftir smá tíma þarf að skoða námslega stöðu nemandans í ýmsum greinum, e.t.v. er þetta mat til, þ.e. einhverjar upplýsingar sem fylgdu með nemandanum frá fyrri skólagöngu. Svo þurfa kennarar líka sjálfir að meta námslega stöðu nemandans í hinum ýmsu greinum. Margar leiðir eru færar í því, fer eftir aldri nemandans og öðru. (Athuga hvort hann þekkir eingöngu arabískt letur eða önnur tungumál, gera ráðstafanir útfrá því)
- Við skoðum ítarlega í hvaða tímum hann er inni í bekk og getur fylgt bekknum sínum (verkgreinar fyrst og fremst), hann verður ekki í dönsku og ef hann hefur grunn ensku þá situr hann enskutíma, annars ekki.
- Þegar hann er tekinn út úr bekk vinnum við líka með öfuga blöndum, þ.e. námslega sterkir og ýmsir nemendur fara líka út úr tímanum með drengnum og vinna með honum ýmis verkefni. Hér mætti athuga hvar paravinna nýtist.
- C.a. fyrsta hálfu árið munum við taka nemandann nokkuð mikið út úr bekk og leggja allan kraft í grunnorðforðann, síðan stefnum við á að gera hann meira sjálfbjarga inni í bekk og færum jafnvel stuðninginn inn í bekkinn.
- Við þurfum að gæta að félagslegu hliðinni, verðum í sambandi við lykilfólk því tengdu, íþrótt- og tómstundafulltrúa, náms- og starfsráðgjafa og bekkjarfélaga og fjölskyldur þeirra. Einnig starfsmenn félagsmiðstöðvar eða 10-12 ára starfs.

SKÓLINN

- Fræðsla um komu nemandans á starfsmannafundi til að fyrirbyggja misskilning. Leggja áherslu á að nemandinn sé barn sem er að koma inn í nýjar aðstæður-taka vel á móti honum.
- Móttökuáætlun skólans virkjuð, unnið eftir henni í fyrstu viðtölum og við komu nemandans í skólanum.
- Fræðsla um komu nemandans í bekknum, virkja þau á bekkjarfundi í að undirbúa hvernig við ætlum að taka á móti honum. Sýna og kynna fyrir nemendum „Við kunnum að kenna íslensku“, ljósrita (og plasta) og æfa áður en nemandinn kemur.
- Námskeiðshald fyrir starfsfólk skóla.

- Fjölmeningarmót fyrir nemendur, foreldra og starfsfólk skóla.
- Markviss áhersla í skólanum á kennsluaðferðir sem henta getublönduðum nemendahópum þannig að kennarar styrkist í því að hafa ólíka nemendur inni í bekkjunum og kenna þeim öllum og aðstoða þá í að læra sér til gagns.
- Styrkja náms-vinanet í kringum hann þar sem hann getur treyst öðrum.

FJÖLSKYLDAN

Unnið eftir móttökuáætlun skólans, fengnar nokkuð ítarlegar upplýsingar frá fjölskyldunni í fyrsta/fyrstu viðtölum. Gætt að því að boðið sé upp á tulkapjónustu (muna eftir símatúlkun) ef foreldrar eða kennarar þurfa.

Í móttökuáætlun er spurt um trú og þætti tengda trú/menningu svo sem mataræði og slíkt.

Rætt við foreldra um mikilvægi móðurmáls, hversu mikilvægt er að foreldrar haldi áfram að tala og styðja við móðurmál nemandans og útskýra hvernig það styður við nám í íslensku. Afhenda upplýsinga um mikilvægi móðurmáls ef þær eru til á tungumáli sem foreldrar hans skilja.

NÆRSAMFÉLAGIÐ

Huga að og upplýsa um framboð íþróttá-, tómsunda- og félagsstarfs sem er í boði fyrir utan skólann. Gæta þess að foreldrar fái þær upplýsingar á máli sem þeir skilja og jafnvel benda sérstaklega á eitthvað framboð sem gæti átt vel við barnið, t.d. ef barnið er áhugasamt um fótbolta í frímínútum þá er sérstaklega rætt um fótboltaæfingar við foreldra, hvenær og hvar æfingar eru o.s.frv.

Kanna hvort heimanámsaðstoð sé í boði t.d. á bókasafni eða á vegum Rauða krossins og benda foreldrum og nemenda á það.

ÍSLAND

Benda foreldrum á heimasíður með upplýsingum um Ísland, réttindi og skyldur.